

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1244000008010 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.09.2024 за
ГРН 1244000008010



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

города Обнинска

от 15.08.2024 № 2440-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

города Обнинска Калужской области

«Оздоровительные бани»

г. Обнинск

2024 г.

1. Общие положения.

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительные бани» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Постановления Администрации города Обнинска от 31.05.2023 № 1542-п «О реорганизации Муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Оздоровительные бани» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительные бани».

2. Учредителем и собственником учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее-учредитель).

3. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Обнинска «Оздоровительные бани».

5. Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Оздоровительные бани».

6. Место нахождения учреждения: 249035, Калужская область, город Обнинск, ул. Королева, 15.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

В случае ликвидации учреждения при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества учреждения.

8. Учреждение имеет печать на русском языке с полным наименованием. Печать должна содержать указание на собственника имущества.

9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель создания учреждения

Учреждение создается с целью решения вопроса местного значения по созданию условий бытового обслуживания граждан, обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

3. Предмет деятельности учреждения. Виды деятельности

1. Предметом деятельности учреждения является осуществление услуг бань и душевых для льготных категорий граждан; лиц без определенного места жительства; иных категорий граждан, определенных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», а также осуществление услуг бань и душевых в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

2. Учреждение может заниматься деятельностью, которая указана в Уставе.

3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- помывка населения в ванно-душевых, банных отделениях, номерах бани с целью удовлетворения гигиенических и оздоровительных потребностей населения;

- помывка льготных категорий граждан; лиц без определенного места жительства; иных категорий граждан, определенных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск»;

- помывка населения при проведении санитарно-эпидемиологических мероприятий; с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

4. Учреждение вправе осуществлять иной вид деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующий этим целям.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учредитель устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые учреждением, работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

5.1. прокат банного белья;

5.2. парикмахерские услуги;

5.3. услуги косметические, маникюр, педикюр;

5.4. торговля сопутствующими товарами;

5.5. розничная торговля прохладительными безалкогольными напитками, соками, кондитерскими изделиями и иными пищевыми продуктами;

5.6. передача площадей нежилых помещений, иного имущества учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в аренду;

5.7. услуги мини-бара;

5.8. предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов.

6. Осуществление иных видов деятельности не должно осуществляться в ущерб основной деятельности учреждения.

7. Право учреждения осуществлять иную деятельность, для которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии на указанный в ней срок.

4. Организация управления деятельностью учреждения

1. Учреждение находится в административном подчинении Управления потребительского рынка и связи Администрации города Обнинска.

2. Единичным исполнительным органом учреждения является директор.

Директор назначается учредителем учреждения сроком не более чем на пять лет.

Учредитель заключает с директором трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на основе единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством, муниципальным заданием на осуществление муниципальных услуг.

Директор планирует, организывает и контролирует работу учреждения, в том числе:

- без доверенности действует от имени учреждения;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности учреждения;
- заключает договоры, контракты, соглашения, осуществляет другие юридические действия от имени учреждения, открывает и закрывает счета в банках;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников учреждения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- организует выполнение решений учредителя учреждения;
- представляет интересы учреждения при взаимодействии с юридическими и физическими лицами;
- определяет условия оплаты труда работников, стимулирующие, поощрительные выплаты в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор несет ответственность за результаты деятельности учреждения перед учредителем.

Директор обязан в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Директор обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

С целью предотвращения конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения директор обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4. Полномочия учредителя:

- назначать и освобождать от должности директора;
- определять приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- согласовывать вопросы создания филиалов и открытия представительств учреждения;
- осуществлять контроль за использованием имущества;
- осуществлять финансирование учреждения;
- оказывать помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы учреждения;
- ставить задачи перед учреждением, соответствующие целям его создания, видам его уставной деятельности;
- формировать муниципальное задание на осуществление муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности;
- принимать решения об участии учреждения в других некоммерческих организациях;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя.

5. Учредитель учреждения осуществляет надзор за деятельностью директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств учреждения, соблюдением учреждением законодательства Российской Федерации.

5. Имущество учреждения и финансирование его деятельности

1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности.

2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества, а недвижимого имущества – с момента его государственной регистрации.

4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7. Учреждение вправе передать соответствующее имущество в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества. Указанное распоряжение может быть осуществлено учреждением с согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности учреждения.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Источники формирования имущества учреждения:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое обеспечение выполнения функций учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

К крупным сделкам, совершаемым учреждением, относятся сделки по закупке: автомобилей вне зависимости от стоимости; вычислительной техники, оргтехники, мебели, бытовой техники с начальной (максимальной) ценой сделки, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей.

6. Контроль за деятельностью учреждения

1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ревизии и проверки деятельности учреждения осуществляются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его учредителю.

8. Порядок внесения изменений в учредительные документы учреждения

Изменения в устав учреждения вносятся на основании решения учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.